Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области в лице руководителя Веселова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области, утвержденного Руководителем ФНС России .В.Мишустиным 19.02.2019, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

* ведущий специалист-эксперт правового отдела;
* ведущий специалист-эксперт хозяйственного отдела;
* главный специалист-эксперт отдела информационных технологий;
* ведущий специалист-эксперт отдела обеспечения процедур банкротства.

Для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации устанавливаются следующие требования:

а) минимальный уровень профессионального образования - высшего образования – бакалавриат, требования к специальности (направлению подготовки) устанавливаются должностным регламентом;

б) требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

* требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
* требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
* требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
* требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Общие умения (для всех категорий и групп должностей гражданской службы):

* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.

в) наличие функциональных знаний и умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач, квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения делопроизводства, составления делового письма, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для указанных должностей  не предъявляются.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1).

В соответствии с п. 7 ст.12 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее – должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещены на сайте Федеральной налоговой службы в разделе Государственная гражданская служба в ФНС России.

Место прохождения гражданской службы: Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области (УФНС России по Новгородской области), расположенное по адресу: г. Великий Новгород, ул. Октябрьская, д.17, корп. 1.

Денежное содержание, состоящее из:

* месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы (должностной оклад) в размере:

- 4723 рубля в месяц (главный специалист-эксперт);

- 4374 рубля в месяц (ведущий специалист-эксперт);

* месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы (оклад за классный чин) - для старшей группы должностей Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 – 3 класса от 1227 до 1576 рублей;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размере 10-30 процентов должностного оклада;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере 60-90 процентов должностного оклада (для старшей группы должностей);
* ежемесячного денежного поощрения в размере одного должностного оклада;
* премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций территориального органа ФНС России, исполнения должностного регламента;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
* других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Государственному гражданскому служащему Российской Федерации (далее - гражданский служащий) устанавливается ненормированный служебный день.

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из:

* ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней;
* ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет от 1 до 10 календарных дней;
* ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляется:

а) подготовка и публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе (в региональном разделе Интернет – сайта ФНС России и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»);

б) проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим).

Для участия в конкурсе представляют следующие документы:

1. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном налоговом органе, где он замещает должность гражданской службы, представляет заявление на имя представителя нанимателя.
2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном налоговом органе, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет:

а) заявление на имя представителя нанимателя;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме), размером 3x4.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, по форме утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме), размером 3x4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется в первые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Представитель нанимателя не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

Информация о проведении второго этапа конкурса размещается в региональном разделе Интернет – сайта ФНС России www. nalog.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты).

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7- дневный срок со дня его завершения. При этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса размещается в региональном разделе Интернет – сайта ФНС России www. nalog.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Адрес приема документов: 173002, Великий Новгород, ул. Октябрьская, д.17, кор.1, Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области, отдел кадров, каб.401, 402 тел.993-541, 993-545.

Время приема документов в соответствии с режимом служебного дня:

Понедельник - четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

перерыв – с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области также рекомендует кандидатам на участие в конкурсе на замещение вакантной должности, в качестве самопроверки, прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещенных на Федеральном портале управленческих кадров (на главной странице сайта http://gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» // «Тесты для самопроверки»).

Ориентировочная дата проведения второго этапа конкурса – 23.08.2019.

Место проведения: Великий Новгород, ул. Октябрьская, д.17, кор.1, Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области, зал заседаний (4 этаж).